

РЕЕСТР ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ПОДБОР ПЕРСОНАЛА				
поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	соискатели на трудоустройство	персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	в отношении распространенных ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе rabota.by) – абз. 19 ст. 6 Закона; при предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абз. 16 ст. 6 Закона; при направлении резюме на электронную почту – согласие; при направлении резюме посредством интернет-сайта – согласие.	в случае отказа в трудоустройстве – не более 1 года; в случае принятия на работу – 1 месяц; при даче согласия – указывается срок действия согласия либо «до отзыва согласия».
формирование и ведение резерва кадров	соискатели на трудоустройство	ФИО, сведения об образовании, о трудовой деятельности, номер телефона, e-mail, иные данные, предусмотренные	если формирование и ведение резерва кадров предусмотрено законодательством	3 года; при даче согласия –

		законодательством указанные в резюме	или (Указ Президента Республики Беларусь от 26.07.2004 № 354) – абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; в иных случаях – согласие.	указывается срок действия согласия либо «до отзыва согласия».
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ И ДР.)				
создание, регистрация и использование личного кабинета на сайте	клиенты – ФЛ и ИП уполномоченные представители ЮЛ	для ФЛ (в том числе ИП): ФИО; e-mail; номер телефона, логин и пароль для представителя ЮЛ: рабочий e-mail, рабочий номер телефона, логин и пароль	в отношении ФЛ и ИП – договор (пользовательское соглашение) (абз. 15 ст. 6 Закона); при отсутствии договора (пользовательского соглашения) – согласие; в отношении представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство); в случаях, предусмотренных законодательством – абз. 20 ст. 6 Закона.	если правовым основанием выступает договор или абз. 20 ст. 6 Закона – срок указывается в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве; если правовым основанием выступает согласие – указывается срок действия согласия либо «до отзыва согласия».
заключение гражданско-правовых договоров в простой письменной форме, посредством создания (оформления) заказа на сайте, исполнение и прекращение таких договоров	клиенты – ФЛ и ИП уполномоченные представители ЮЛ	для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, e-mail; номер телефона, сведения, связанные с оплатой, , иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости); для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий номер телефона; рабочий e-mail, , иные данные в соответствии	для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона); для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство).	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора

		с условиями договора (при необходимости)		
заключение гражданско-правовых договоров в простой письменной форме, исполнение и прекращение таких договоров	клиенты – ФЛ и ИП уполномоченные представители ЮЛ	для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, e-mail; номер телефона, сведения, связанные с оплатой, паспортные данные, , иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости); для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий номер телефона; рабочий e-mail, , иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона); для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство).	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности предприятия (поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.)	клиенты – ФЛ и ИП уполномоченные представители ЮЛ	для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости); для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий e-mail, рабочий номер телефона, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).	для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона); для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство).	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
заключение договора возмездного оказания санаторно-курортных услуг (с физическими лицами)	клиенты - ФЛ	ФИО, дата рождения, адрес регистрации, серия и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой	договор (абз. 15 ст. 6 Закона)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора

участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств	ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора	ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о государственных закупках, законодательство о закупках за счет собственных средств)	5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены, а если проверка налоговыми органами не проводилась – 10 лет
---	--	---	---	---

**МАРКЕТИНГ И РЕГИСТРАЦИЯ
(МЕРОПРИЯТИЯ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ)**

участие в программе лояльности	участники программы лояльности	имя, e-mail; номер телефона, идентификатор участника программы лояльности	согласие	указывается срок действия согласия либо «до отзыва согласия»
направление рекламной рассылки о товарах, работах, услугах	клиенты – ФЛ и ИП	номер телефона (SMS/Viber) или e-mail или идентификатор устройства (для push-уведомлений), фамилия и имя (необязательно)	согласие	указывается срок действия согласия либо «до отзыва согласия»
проведение рекламных игр и иных рекламных мероприятий, в том числе в социальных сетях	участники рекламной игры, рекламного мероприятия	имя, номер телефона, адрес электронной почты, данные профиля в социальной сети	абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о рекламе (для проведения рекламных игр в случаях, предусмотренных законодательством)); согласие (для проведения рекламных игр в случаях, когда соответствующая обработка не предусмотрена законодательством о рекламе, при проведении рекламных мероприятий).	3 года с даты окончания рекламной игры; указывается срок действия согласия либо «до отзыва согласия».

размещение информации о деятельности предприятия на интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах	участники мероприятий, проводимых организацией	ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)	если субъект персональных данных является основным объектом съемки абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника; абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных; согласие – в иных случаях. При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок	если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами; если обработка осуществляется на основании согласия – указывается срок действия согласия либо «до отзыва согласия». Передача архивной копии сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах
--	---	--	--	---

			функционирования сайтов организаций); абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных); договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке имиджевого ролика)	государственных органов, иных организаций, утвержденными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20; до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении.
регистрация отдыхающих	клиенты - ФЛ	ФИО, дата рождения, адрес проживания, контактный телефон, паспортные данные	абз. 15 ст. 6 Закона	если правовым основанием выступает договор или абз. 20 ст. 6 Закона – срок указывается в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве; если правовым основанием выступает согласие – указывается срок действия

				согласия либо «до отзыва согласия».
бронирование	клиенты - ФЛ	ФИО, контактный телефон	абз. 15 ст. 6 Закона	если правовым основанием выступает договор или абз. 20 ст. 6 Закона – срок указывается в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве; если правовым основанием выступает согласие – указывается срок действия согласия либо «до отзыва согласия».

КОММУНИКАЦИЯ

переписка по вопросам, связанным с деятельностью предприятия, посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте либо социальных сетей	клиенты – ФЛ и ИП уполномоченные представители ЮЛ	имя, e-mail, иные персональные данные, указанные в переписке	в случае заключения и исполнения договора с ФЛ или ИП – абз. 15 ст. 6 Закона; в случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство); в случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора, или при обработке специальных персональных данных – согласие	при заключении договора – 3 года после завершения переписки; если обработка осуществляется на основании согласия – указывается срок действия согласия либо «до отзыва согласия».
---	---	--	--	--

рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений	лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений.
рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных	лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	данные, указанные в ст. 14 Закона	абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о персональных данных)	1 год
запись на личный прием	лица, обращающиеся на личный прием	ФИО, номер телефона, содержание вопроса	абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет
проведение личного приема	лица, присутствующие на личном приеме, иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	ФИО; адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, контактный телефон; содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении, аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п.2 ст. 8 Закона (п. 1, 2, 6 ст. 6, п. 2 ст. 13 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц», приложение к Положению о порядке ведения дела производства по обращениям граждан и юридических лиц, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786)	5 лет

проведение «прямых телефонных линий»	лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию», иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	в соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	5 лет
осуществление административных процедур	заявитель, законные представители заявителя, работники	в соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур», Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»	абз. 20 ст. 6, абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур», Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)	5 лет
ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ				
ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	работники, бывшие работники; клиенты – ФЛ и ИП, уполномоченные лица ЮЛ; подрядчики ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ; партнеры ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ	ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций	абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о бухгалтерском учете и отчетности)	срок определяется Санаторием (уполномоченным лицом) в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных

учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	ФИО, должность (профессия рабочего), иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об архивном деле и делопроизводстве)	срок определяется Санаторием (уполномоченным лицом) в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных
заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	в зависимости от формы отчетности	в соответствии с формой предоставляемой отчетности	абз. 20 ст. 6 Закона	срок определяется Санаторием (уполномоченным лицом) в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных
предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	лица, в отношении которых запрашивается информация	в соответствии с поступившим запросом	согласие – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных; абз. 20 ст. 6 Закона, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	срок определяется Санаторием (уполномоченным лицом) в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле

				и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных
подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство	клиенты, контрагенты предприятия (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, номер телефона, e-mail (необязательно), адрес места жительства (места регистрации); для представителей ЮЛ: ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское, гражданско- процессуальное, хозяйственно- процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)	срок определяется Санаторием (уполномоченным лицом) в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИМУЩЕСТВА				
осуществление пропускного режима	посетители	ФИО, адрес, данные лица, к которому направляется посетитель (при необходимости)	абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об охранный деятельности)	Срок определяется Санаторием (уполномоченным лицом) с учетом требований п. 8 ст. 4 Закона
охрана имущества и физических лиц посредством осуществления видеонаблюдения	лица, попавшие в объективы видеокамер	видеоизображение человека	абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об охранный деятельности)	Срок определяется Санаторием (уполномоченным лицом) с учетом требований п. 8 ст. 4 Закона
МЕДИЦИНА				
ведение медицинской документации (на бумажном носителе) в	отдыхающие, пациенты, их законные представители, медицинские работники	ФИО, дата рождения, контактный номер телефона, адрес проживания,	абз. 20 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закон	определяется в соответствии с законодательством

целях оказания медицинской помощи	и другие работники участвующие в организации оказания медицинской помощи	сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами		
ведение медицинской документации в электронном виде в целях оказания медицинской помощи	отдыхающие, пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники участвующие в организации оказания медицинской помощи	ФИО, дата рождения, адрес проживания, контактный номер телефона, паспортные данные, сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами	Согласие	определяется в соответствии с законодательством
организация оказания платных медицинских услуг	отдыхающие, пациенты, их законные представители, работники	ФИО, дата рождения, пол, адрес проживания, контактный номер телефона, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами	абз. 15 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона	5 лет
оказание медицинской помощи в рамках страхового обслуживания	застрахованные лица, их законные представители, страхователь, выгодоприобретатели	ФИО, иные сведения, содержащиеся в договоре добровольного медицинского страхования, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона	3 года